



Manual de Compra de Estampillas Digitales

Contenido

Registro en el Sistema de Autogestión.....	3
Registro de Solicitud de Compra de Estampillas.....	5
Pago de Solicitud de Compra de Estampillas.....	6
Consulta de Estampillas Digitales	7
Uso de Estampillas Digitales.....	8

Registro en el Sistema de Autogestión

Ingrese al sitio web de la Caja de Seguridad Social para Abogados de la Provincia de Salta accediendo a la siguiente dirección:

<https://www.cajadeabogadossalta.com.ar/>

Para iniciar el proceso de registro seleccione la opción **Autogestión**.



El acceso al sistema de autogestión se abrirá en una ventana emergente del navegador de internet. Si Ud tiene bloqueada la ventana emergente en su computadora, debe permitir el acceso para poder ingresar y desplegar dicha ventana.

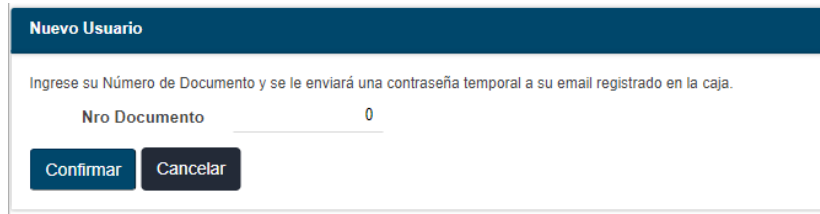
VENTANA EMERGENTE:

Si ud. ya cuenta con una clave de acceso, utilícela completando su usuario (DNI) y contraseña ya generada.

The image shows a login form titled 'Acceso al Sistema'. It has two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'Confirmar' and 'Registrar Nuevo Usuario'. The 'Registrar Nuevo Usuario' button is circled in red.

Si no cuenta con una cuenta de usuario para acceder al sistema, seleccione la opción **Registrar Nuevo Usuario** para iniciar el proceso de creación de la misma.

El sistema solicitará que ingrese su número de documento.



Nuevo Usuario

Ingrese su Número de Documento y se le enviará una contraseña temporal a su email registrado en la caja.

Nro Documento

Ingrese los datos solicitados y seleccione la opción **Confirmar**.

Si los datos ingresados son correctos, el sistema enviará un correo electrónico a la dirección de **email registrada en la Caja de Abogados** con los datos de su cuenta de usuario.

Puede pasar que el mail llegue a la bandeja de SPAM, por lo que chequee la misma si no recibe el mail.

Por cualquier consulta o inconveniente con el acceso al sistema de autogestión, enviar un mail a info@cajaabogadossalta.com.ar

Registro de Solicitud de Compra de Estampillas

Ingrese al Sistema de Autogestión de la Caja de Abogados con el usuario y contraseña provistos.

Seleccione la opción **Compra de Estampillas**.



Registre una nueva Solicitud de Compra de Estampillas presionando el botón **Registrar Solicitud**.

Solicitudes de Compra de Estampillas

[Registrar Solicitud](#)

Nro	Fecha	Hora	Tipo de Estampilla	Cantidad	Total	Estado
202000007	21/10/20	10:03	ESTAMPILLA PREVISIONAL	2	2.100,00	PENDIENTE
202000006	20/10/20	21:29	ESTAMPILLA PREVISIONAL	100	105.000,00	PAGADA
202000005	20/10/20	13:18	ESTAMPILLA PREV FEDERAL	5	2.000,00	PAGADA
202000004	20/10/20	13:17	ESTAMPILLA PENAL	1	1.300,00	PAGADA
202000003	20/10/20	13:01	ESTAMPILLA PREVISIONAL	10	10.500,00	PENDIENTE
202000002	20/10/20	12:50	ESTAMPILLA PENAL	2	2.600,00	PENDIENTE
202000001	20/10/20	10:43	ESTAMPILLA PREVISIONAL	2	2.100,00	PAGADA

Ant. Sig

Complete los datos de la Solicitud. Una vez cargados los datos presione **Confirmar**.

Registrar Solicitud de Compra de Estampillas

Tipo de Estampilla: ESTAMPILLA CIVIL

Precio Unitario: 1050,00

Cantidad: 2

Total: 2.100,00

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Al confirmar, se registra la Solicitud de Compra de Estampillas con estado "Pendiente".

Declaración Jurada de Inicio de Expedientes

[Nueva DDJJ](#)

Nro	Fecha	Hora	Fecha Expediente	Carátula	Estado
2020000017	04/09/2020	11:24	04/09/2020	NOMBRE DEL ACTOR / NOMBRE DEL DEMANDADO	Registrado
Anular	4/07/2020	19:16	05/06/2020	DEL TORO CLAUDIA GABRIELA / SERVINORTE LOS NIETOS S.R.L.	Pagada

[Imprimir DDJJ](#) [Registrar Expediente](#) [Ant.](#) [Sig](#)

Pago de Solicitud de Compra de Estampillas

Para realizar el Pago de la Solicitud de Compra de Estampillas se debe seleccionar la opción **Pagar**. Esta opción se encuentra habilitada si el estado de la Solicitud es **"Pendiente"**.

Solicitudes de Compra de Estampillas Registrar Solicitud

Nro	Fecha	Hora	Tipo de Estampilla	Cantidad	Total	Estado
2020000008	22/10/20	08:42	ESTAMPILLA PREVISIONAL	2	2.100,00	PENDIENTE
Pagar 2020000007	21/10/20	10:03	ESTAMPILLA PREVISIONAL	2	2.100,00	PENDIENTE
2020000006	20/10/20	21:29	ESTAMPILLA PREVISIONAL	100	105.000,00	PAGADA

El sistema mostrará los datos del expediente y listará las diferentes opciones de pago.

Datos de la Solicitud de Compra de Estampillas

Nro. de Solicitud	2020000008	Fecha	22/10/2020
Tipo de Estampilla	ESTAMPILLA PREVISIONAL	Cantidad	2
		Total	2.100,00

Volante de Pago **Pago con Tarjeta** **Cancelar**

Seleccione la opción **Volante de Pago** para generar el formulario para realizar el pago en las bocas de pago habilitadas para tal fin:

- **EFFECTIVO:** Rapipago (tarda 48 hs en acreditarse) , sede de la Caja de Abogados o Colegio de Abogados de Salta
- **ON LINE:** Tarjeta de Credito / Debito

Seleccione la opción **Pago con Tarjeta** para realizar el pago en línea de las estampillas.

Macro Click de Pago

07:48 Atención para finalizar la transacción

Medio de pago: -Seleccione-

Titular de la tarjeta:

Número de tarjeta:

Vencimiento: Mes: ..., Año: ..., Cód. Seguridad:

Email:

Tipo: DNI, N° Documento:

Calle: , Número:

Fecha Nacimiento: Día: ..., Mes: ..., Año: ...

RESUMEN DE PAGO

ESTAMPILLA CIVIL \$ 1.050,00
APORTE INICIAL \$ 1.300,00

Total a pagar: \$ 2.350,00

Acepto los términos y condiciones y política de privacidad.
 Acepto guardar mis datos (opcional).

Pagar **Cancelar**

Una vez confirmado el pago, el sistema actualiza el estado de la Solicitud a **"Pagada"** y genera las estampillas digitales, que quedan disponibles para su uso. Se pueden consultar las mismas en la opción Mis Estampillas.

Consulta de Estampillas Digitales

Ingrese al Sistema de Autogestión de la Caja de Abogados con el usuario y contraseña provistos.

Seleccione la opción **Mis Estampillas**.



El sistema listará las estampillas digitales disponibles asociadas al profesional.

Estampillas Digitales

Fecha	Nro	Tipo de Estampilla	Valor	Estado
21/10/2020	2020000116	ESTAMPILLA CIVIL	1.050,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000108	ESTAMPILLA CIVIL FEDERAL	400,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000107	ESTAMPILLA CIVIL FEDERAL	400,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000106	ESTAMPILLA CIVIL FEDERAL	400,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000105	ESTAMPILLA CIVIL FEDERAL	400,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000102	ESTAMPILLA CIVIL	1.050,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000101	ESTAMPILLA CIVIL	1.050,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000100	ESTAMPILLA CIVIL	1.050,00	DISPONIBLE
20/10/2020	2020000099	ESTAMPILLA CIVIL	1.050,00	DISPONIBLE

<< < > >>

Uso de Estampillas Digitales

Para los juicios que **NO SON INICIALES** (los juicios inciales se cargan por la opcion NUEVA DDJJ), el uso de la estmapilla digital se hace de la siguiente forma:

- 1) Hacer click en la opcion NUEVA ACTUACION
- 2) Completar los datos del juicio del que desea poner la estampilla
- 3) Confirmar. Queda cargada la actuacion pero con la opcion de modificar, eliminar o pagar la misma.
- 4) Al elegir la opcion "PAGAR", el sistema da la opcion de sacar **el volante de pago de la estampillas** (la cual se puede pagar en efectivo por Rapipago, en la sede de la Caja de Abogados o en la sede del Colegio de Abogados), **Pagar con Tarjeta de Debito/Credito** (de manera on line) y **pagar con mis estampillas** (estampillas previamente compradas disponibles en la billetera virtual)

DDJJ de Inicio de Expedientes - Google Chrome

cajaabogados.dyndns.org/agcajaabogados/agddjinicioexpedientes.aspx

Inicio Mis Datos Débitos Automáticos Estado de Deuda Comprobantes de Pago DDJJ Inicio Expediente Compra de Estampillas Mis Estampillas

Salir

Declaración Jurada de Inicio de Expedientes

Nueva DDJJ Nueva Actuación

Tipo Nro Fecha Hora Fecha Expediente Carátula Expediente Estado

Windows taskbar: 01:14 p.m., 06/11/2020